**REGULAMIN REKRUTACJI ŻŁOBKA** **„HOCKI KLOCKI”**

**PODSTAWA PRAWNA:**

* Ustawa z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2018 poz. 603)
* Uchwała Nr XL VII/627/2018 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 07 czerwca 2018 roku w sprawie utworzenia Żłobka „Hocki Klocki” i nadania mu statutu.
* Regulamin rekrutacji dzieci do Żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka „Hocki Klocki” oraz obowiązki rodziców.

**ROZDZIAŁ I**

**TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

1. Przyjmowanie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”.

2. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej.

3. Ustalenie terminu i miejsca posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

4. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.

5. Ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci do Żłobka.

**ROZDZIAŁ II**

**ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

**„HOCKI KLOCKI”**

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są od września roku poprzedniego do końca marca roku,  
 w którym odbywa się rekrutacja.

2. Przyjęcia dzieci odbywają się w miarę istnienia wolnych miejsc.

3. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta i Gminy Kórnik.

4. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

5. W przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców dziecko już uczęszczające do Żłobka, może przebywać w placówce do ukończenia roku szkolnego, w którym ukończy 4 rok życia.

6. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

7. Liczebność dzieci w Żłobku określa Regulamin Organizacyjny Żłobka w Kamionkach.

8. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja Rekrutacyjna, która uwzględnia zasady określone w niniejszym regulaminie.

9. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji kontynuowania opieki nad dzieckiem w Żłobku”, w ustalonym terminie. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

**ROZDZIAŁ III**

**KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z 4 osób, powołanych przez Dyrektora. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Dyrektor.

2. Rekrutację ogłasza Dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na stronie internetowej Żłobka „Hocki Klocki” podając:

- harmonogram rekrutacji,

- regulamin rekrutacji.

3. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- listy dzieci przyjętych do Żłobka,

- listy dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

Wyniki postępowania Komisji Rekrutacyjnej są jawne.

**ROZDZIAŁ IV**

**ZADANIA DYREKTORA ŻŁOBKA „HOCKI KLOCKI”**

Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji Rekrutacyjnej:

1. Ogłoszenie terminów rekrutacji i niniejszego regulaminu.

2. Wyznaczenie sposobu i miejsca dostarczania „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka” oraz innych dokumentów dostarczanych przez rodziców.

3. Sprawdzenie wszystkich dostarczonych dokumentów pod względem formalnym  
i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:

a) datę urodzenia dziecka,

b) miejsce zamieszkania dziecka,

c) czas pobytu dziecka w Żłobku,

d) pracę rodziców, oraz inne informacje zawarte w pkt 8 Karty zgłoszenia wypełnionej przez rodziców.

4. Sporządzenie na posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy wiekowe, zawierającego następujące informacje:

a) Nazwiska i imiona dzieci.

b) Adresy zamieszkania dzieci.

c) Daty urodzenia dzieci.

d) PESEL dzieci.

5. Uczestniczenie w pracach Komisji Rekrutacyjnej.

6. Wywieszenie listy dzieci (zawierającej imię i nazwisko dziecka) sporządzonej na podstawie listy Komisji Rekrutacyjnej.

**ROZDZIAŁ V**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są wypełnić wniosek, który dostępny jest stronie internetowej **https://zlobekkamionki.kornik.pl**

2. Podpisany wniosek przez oboje rodziców / opiekunów prawnych lub rodzica / opiekuna samotnie wychowującego dziecko, należy złożyć w wyznaczonym terminie wraz  
z załącznikami w sekretariacie Żłobka w Kamionkach.

3. Rodzic ma obowiązek udokumentowania kryteriów dotyczących przyjęcia dziecka. Sposób dokumentowania kryteriów stanowi Załącznik do Regulaminu Rekrutacji.

**ROZDZIAŁ VI**

**OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU**

1. Dyrektor Żłobka przyjmuje wnioski (załącznik nr 1 do regulaminu) od września roku poprzedniego do końca marca roku, w którym odbywa się rekrutacja.

2. Na podstawie wniosku złożonego przez rodziców, dziecko wpisywane jest na listę rezerwową.

3. Jeżeli w trakcie roku zwalnia się miejsce, Dyrektor Żłobka, zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o możliwości przyjęcia dziecka, uzgadnia dokładny termin i warunki przyjęcia.

4. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka, do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.

5. Dyrektor Żłobka na dzień **15 maja** każdego roku, sporządza listę dzieci przyjętych od dnia 1 września.

**ROZDZIAŁ VII**

**KRYTERIA PODSTAWOWE ORAZ DODATKOWE PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA „HOCKI KLOCKI”**

1) Wielodzietność rodziny dziecka (dziecko, którego dotyczy wniosek ma dwoje lub więcej rodzeństwa poniżej 18 roku życia).

2) Dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność, posiada orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej.

3) Rodzeństwo dziecka ma orzeczoną niepełnosprawność.

4) Rodzic / opiekun prawny ma orzeczoną niepełnosprawność.

5) Oboje rodzice / opiekunowie mają orzeczoną niepełnosprawność.

6) Rodzic / opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko.

7) Oboje rodzice / prawni opiekunowie albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują / pracuje lub uczą się / uczy się w trybie dziennym lub prowadzą / prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

8) Tylko jeden z rodziców / prawnych opiekunów uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.

9) Dziecko ma rodzeństwo uczęszczające do Przedszkola lub Szkoły na terenie Miasta i Gminy Kórnik.

10) Zgłoszenie jednocześnie do placówki dwojga lub więcej dzieci.

11) Dzieci rodziców znajdujących się nagle w trudnej sytuacji życiowej.

12) Rodzina zastępcza lub placówka opiekuńczo – wychowawcza.

13) Dzieci z interwencji różnych instytucji publicznych np. OPS, Kurator Sądowy, Poradnia

Psychologiczna - Pedagogiczna.

14) Rodzice / opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Gminy Kórnik.

15) Jeden z rodziców / opiekunów prawnych lub rodzic samotnie wychowujący dziecko złożył zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły. w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Kórnik.

16) Oboje rodzice / opiekunowie prawni złożyli zeznanie podatkowe PIT za rok ubiegły  
 w urzędzie skarbowym właściwym dla Miasta i Gminy Kórnik.

17) Liczba deklarowanych godzin pobytu dziecka w Żłobku.

18) Data złożenia w Żłobku.

**ROZDZIAŁ VIII**

**WYMOGI FORMALNE**

1. Podczas przyjęcia dziecka do Żłobka rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są przedstawić zaświadczenie od lekarza rodzinnego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka oraz książeczkę zdrowia dziecka z aktualnymi szczepieniami.

2. Rodzice, opiekunowie prawni wymieniają we wniosku osoby pełnoletnie oraz ich dane, których upoważniają do odbioru dziecka ze Żłobka.

3. Rodzice, opiekunowie prawni dostarczają inne dokumenty wymienione w niniejszym regulaminie.

4. Rodzice podpisują zgody na czynności pielęgnacyjne dzieci, oraz na upowszechnianie ich wizerunku.

5. Rodzice deklarują we wniosku liczbę godzin pobytu dziecka w Żłobku.

**ROZDZIAŁ IX**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przydzielane od września do kolejnej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania wniosku, ale po wypełnieniu formularza kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku na rok kolejny.

2. Rodzice, którzy zdecydują o wypisie dziecka ze Żłobka zobowiązani są powiadomić Dyrektora o rezygnacji z opieki w Żłobku z dwutygodniowym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora, sprawy dotyczące rekrutacji załatwia się w sekretariacie Żłobka.

4. Żłobek „Hocki Klocki” zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzania dodatkowych postanowień.