**PROCEDURA PRZEBYWANIA DZIECI**

**W ŻŁOBKU „HOCKI KLOCKI”**

**OD 18 MAJA 2020r. NA OKRES KWARANTANNY.**

Działając zgodnie z informacją Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 29.04.2020r. oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 30.04.2020r. oraz wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS z dnia 04.05.2020r. wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019r. poz. 59, oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567). ustala się szczegółowe procedury pobytu dzieci w placówce.

**ORGANIZACJA OPIEKI W ŻŁOBKU W OKRESIE OD 18 MAJA 2020r.:**

1. Żłobek „Hocki Klocki” funkcjonował będzie w godzinach **6.30 – 16.30.**
2. Dzieci podzielone zostaną na 2 grupy- każda w wyznaczonej sali.
3. W każdej grupie przebywać będzie maksymalnie **12 dzieci** (decyzją organu prowadzącego nie więcej niż 14).
4. Do każdej z grup przyporządkowani zostaną ci sami opiekunowie przez cały okres pobytu dziecka w żłobku w okresie epidemii.
5. Posiłki wydawane zostają w salach, w których przebywają dzieci.
6. Dziecko nie przynosi do żłobka żadnych zabawek oraz innych niepotrzebnych przedmiotów.
7. W salach, w których przebywać będą dzieci usunięte zostaną przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać, bądź zdezynfekować (dywany, zabawki pluszowe itp.).
8. Zabawki, bądź przybory sportowe wykorzystywane do zajęć należy dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować.
9. Sale wietrzone będą co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, bądź w czasie zajęć ( w zależności od potrzeby).
10. Dzieci w zależności od pogody wychodzić będą na plac zabaw znajdujący się na terenie placówki. Wyjścia organizowane są grupami. Po każdorazowym pobycie dzieci na placu zabaw, cały sprzęt zostanie starannie zdezynfekowany.
11. Żłobek będzie systematycznie czyszczony i dezynfekowany.
12. W przypadku zgłoszenia się większej ilości dzieci niż wskazują wytyczne GIS, wprowadzona zostaje tygodniowa rotacja dzieci.
13. Pierwszeństwo wówczas mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujące zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
14. Dyrektor żłobka ma prawo żądać od rodzica/opiekuna zaświadczenia z zakładu pracy

o zatrudnieniu i nie przebywaniu na zwolnieniu lekarskim lub innej usprawiedliwionej absencji.

1. Do żłobka nie zostaną wówczas przyjęte dzieci:
2. gdy w domu w którym mieszka dziecko-przebywają osoby na kwarantannie lub w izolacji;
3. dzieci, których rodzice nie pracują, bądź przebywają na urlopie macierzyńskim, wychowawczym, zwolnieniu lekarskim bądź innej formie zwolnienia od pracy.
4. Rodzice zgłaszają chęć korzystania z opieki żłobka co najmniej z dwudniowym wyprzedzeniem na adres e-mail: [**sekretariat@zlobekkamionki.kornik.pl**](mailto:sekretariat@zlobekkamionki.kornik.pl)
5. Dla bezpieczeństwa dzieci oraz personelu ciąg komunikacyjny w części administracyjnej pomiędzy żłobkiem, a przedszkolem zostaje zamknięty. Każdy  
   z pracowników posiada kartę magnetyczną, która pozwala bezpiecznie otworzyć drzwi.
6. Rodzice kontaktują się z administracją żłobka wyłącznie poprzez e-mail: [sekretariat@zlobekkamionki.kornik.pl](mailto:sekretariat@zlobekkamionki.kornik.pl)
7. Lista obecności pracowników żłobka znajdować się będzie w godzinach pracy w pomieszczeniu socjalnym.

**PRZYPROWADZANIE DZIECI DO ŻŁOBKA:**

1. Do żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną lub innych objawów infekcji.
2. Dziecko do żłobka przyprowadza rodzic/ opiekun wyłącznie zdrowy, zaopatrzony w maseczkę oraz rękawiczki jednorazowe.
3. Dzieci należy przyprowadzać do żłobka, do godz. 8.00.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzający/odbierający dziecko do/z żłobka ma zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Rodzic/opiekun przyprowadzając dziecko do żłobka dzwoni domofonem do grupy, do której zostało przydzielone.
6. Dzieci spod drzwi odbiera opiekun z grupy do której uczęszcza dziecko. Opiekun przed wejściem dziecka do żłobka każdorazowo mierzy temperaturę dziecka zapisując w zeszycie znajdującym się w grupie do której uczęszcza dziecko , po czym zabiera je do szatni, gdzie pomaga mu się w przebraniu.
7. W czasie pobytu dziecka w żłobku dziecko przebywa przez cały czas w tej samej sali, za wyjątkiem wyjścia na plac zabaw znajdujący się na terenie placówki.
8. Każdy z rodziców/opiekunów dziecka zostaje zapoznany z procedurami panującymi na terenie placówki, oraz wyraża pisemną zgodę na pomiar temperatury przez opiekunów grupy. Wzór oświadczenia jako załącznik nr 1 do procedury. Oświadczenie należy pobrać ze strony internetowej żłobka, wypełnić i wysłać do 14.05.20r na e-mail sekretariatu: [sekretariat@zlobekkamionki.kornik.pl](mailto:sekretariat@zlobekkamionki.kornik.pl)
9. Rodzice, którzy zgłoszą chęć korzystania z opieki żłobka w późniejszym terminie, zobowiązani są wysłać wypełnione oświadczenie 2 dni robocze przed przyjściem dziecka do żłobka.
10. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 lub innej infekcji, dziecko zostaje umieszczone w sali izolacyjnej wyznaczonej do tego celu przez dyrektora. Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów celem pilnego odebrania dziecka z placówki.
11. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek poinformowania dyrektora żłobka o wynikach testów wykonanych w kierunku wykrycia COVID-19.
12. Komunikacja pomiędzy dyrektorem żłobka, rodzicami/opiekunami oraz opiekunkami w grupach pozostaje wyłącznie telefoniczny lub e-mailowy.

**ODBIERANIE DZIECI ZE ŻŁOBKA:**

1. Przy odbiorze dziecka rodzic/opiekun zobowiązany jest zdezynfekować dłonie odpowiednim żelem, znajdującym się przed drzwiami żłobka.
2. Rodzic/opiekun dziecka dzwoni domofonem do grupy, do której dziecko zostało przydzielone, podając dane dziecka, po które przyszedł.
3. Dziecko ze żłobka odbiera rodzic/opiekun wyłącznie zdrowy, zaopatrzony w maseczkę oraz rękawiczki jednorazowe.
4. Przed wydaniem dziecka rodzicowi, opiekun myje dziecku ręce wodą z mydłem, ubiera je w szatni i przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi.
5. Rodzicom nie wolno jest przebywać na terenie żłobka.

**HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI NA TERENIE ŻŁOBKA:**

1. Przed wejściem do budynku umieszczona została informacja o konieczności skorzystania z płynu dezynfekującego do rąk.
2. Każdy rodzic/opiekun musi mieć nałożoną maskę ochronną zakrywającą usta i nos, jak również rękawice jednorazowe. Ma obowiązek dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku żłobka.
3. Dzieci każdorazowo po przyprowadzeniu ich do budynku, po zabawie, przed i po jedzeniu, jak również przed i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety myją ręce wodą z mydłem.
4. Ustala się grafik dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, wyłączników itp.), ciągów komunikacyjnych, oraz bieżącą dezynfekcję toalet. Wzór grafiku jako załącznik nr 2 do procedury.
5. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Należy również ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Personel opiekujący się dziećmi, jak również pozostali pracownicy w razie konieczności zaopatrzeni są w indywidualne środki ochrony osobistej - rękawice jednorazowe, maseczki, przyłbice, oraz fartuchy z długim rękawem ( do przeprowadzenia zabiegów higienicznych u dziecka- adekwatnie do sytuacji).
7. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszone zostaną plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach do dezynfekcji – instrukcje.

**GASTRONOMIA:**

1. Dzieci spożywają posiłki wyłącznie w salach, w których przebywają.
2. Korzystanie z dystrybutorów wody wyłącznie pod nadzorem opiekunów w grupach.
3. W kuchni oraz miejscach związanych z żywnością mogą przebywać tylko osoby uprawnione, wyłącznie w ubraniu do tego przystosowanym.
4. Każdy pracownik kuchni wszystkie prace wykonuje w rękawicach i maseczkach ochronnych lub przyłbicach.
5. Należy pilnować odpowiedniej odległości między stanowiskami pracy wynoszącymi 2 metry.
6. Personel kuchni zostaje zaopatrzony w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Należy szczególnie dbać o utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń i sztućców stołowych.
7. Korzystanie z posiłków ma być bezpieczne dlatego każdorazowo po wydanym posiłku należy dokładnie wyczyścić blaty stołów, poręczy krzeseł. Sztućce i naczynia należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60o C lub je wyparzać.
8. Każdy wózek do wydawania posiłków zostaje w pełni wyposażony w wszelkiego rodzaju naczynia, sztućce oraz przygotowane posiłki.
9. Pracownik obsługi pobierający posiłki z wydawalni dostarcza posiłki do wyznaczonej grupy w odpowiednich warunkach higienicznych przestrzegając wszystkich procedur.
10. Każdy pracownik kuchni oraz obsługa odbierająca z wydawalni posiłki musi być zaopatrzona w rękawice jednorazowe, czepki, fartuchy, oraz maseczki ochronne lub przyłbice.
11. Pracownicy przebywający w zmywalnii muszą być zaopatrzeni w przyłbice, rękawice ochronne, fartuchy i buty gumowe.
12. Obowiązuje całkowity zakaz wchodzenia dostawców i innych osób nieuprawnionych na teren kuchni oraz ciągów gastronomicznych.
13. Dostawcy zostawiają towar przed drzwiami bocznymi znajdującymi się z boku budynku (w miejscu do tego wyznaczonym).
14. Dostarczony towar zostaje sprawdzony przez odpowiednio zaopatrzonego intendenta  
     (maseczka i rękawiczki jednorazowe, przyłbica) i przeniesiony przez pracownika gospodarczego (odpowiednio zabezpieczonego) do wskazanego przez intendenta magazynu.
15. Pracownik gospodarczy (odpowiednio zabezpieczony) po każdorazowo wydanym posiłku ma obowiązek wynieść odpady płynne oraz segregowane do wyznaczonego pomieszczenia.
16. Środki czystości będą wydawane w każdą środę do godziny 10.00.
17. Towar zamawiany będzie przez intendenta wyłącznie telefonicznie.

**POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PERSONELU ŻLOBKA:**

1. Do pracy w żłobku mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną lub inną infekcję.
2. Po przyjściu do pracy każdemu pracownikowi zostanie zmierzona temperatura.
3. Pracownicy powyżej 60 roku życia lub z problemami zdrowotnymi nie będą angażowani w zajęcia opiekuńcze z dziećmi.
4. Dyrektor żłobka wyznaczy pomieszczenie do izolacji ( wyposażone w odpowiednie środki ochrony oraz płyny dezynfekujące), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
5. W przypadku zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 należy:
6. każdy pracownik został poinstruowany, iż w przypadku wystąpienia u niego niepokojących objawów nie powinien przychodzić do pracy, powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem. O fakcie tym należy również poinformować telefonicznie pracodawcę;
7. należy na bieżąco śledzić informacje Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Zdrowia, dostępne na stronach: gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa;
8. w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od obowiązków służbowych. Należy wówczas wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydanych instrukcji i poleceń;
9. obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującym procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
10. należy postępować zgodnie z zaleceniami państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek;
11. zaleca się przygotowanie i umieszczenie w określonym przez dyrektora miejscu potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, oraz służb medycznych.
12. Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w części /częściach podmiotu, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych GIS dostępnych na stronie gov.web.pl/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

Załączniki:

1. Oświadczenie rodzica.
2. Grafik dezynfekcji powierzchni dotykowych i pomieszczeń.

…………………………………… (DATA I PODPIS DYREKTORA)

**załącznik nr 1** do Procedury przebywania dzieci w Żłobku „Hocki Klocki” od 18.05.2020r.

…………………………………….. Kamionki, dnia…………………

(imię i nazwisko dziecka)

……………………………………..

(imię i nazwisko rodziców/opiekunów)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że syn /córka ………………………………………………………………. nie miał/a kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie koronawirusem lub zachorowaniem na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby.

Stan zdrowia dziecka oceniam na dobry, dziecko nie przejawia żadnych oznak chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, alergia, osłabienie).

……………………………………………

(podpis rodziców/opiekunów)

Jednocześnie oświadczam, iż jesteśmy/em świadomi/my/ma pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Żłobka „Hocki Klocki” w Kamionkach w aktualnej sytuacji epidemicznej.

…………………………………………………………

(podpis rodziców/opiekunów)

VERTE

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka przez opiekunki żłobka.

…………………………………………..……………

(podpis rodziców/opiekunów)

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących w Żłobku „Hocki Klocki” procedur związanych z reżimem sanitarnym oraz natychmiastowego odebrania dziecka ze żłobka w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobyt dziecka w Żłobku „Hocki Klocki”

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z procedurami przebywania dzieci w Żłobku „Hocki Klocki” od dnia 18.05.2020r.

…………………………………………..……………

(podpis rodziców/opiekunów)

**załącznik nr 2** do Procedury przebywania dzieci w Żłobku „Hocki Klocki” od 18.05.2020r.

**GRAFIK DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ DOTYKOWYCH W ŻŁOBKU „HOCKI KLOCKI”**

**W OKRESIE OD 18.05.2020**

**DATA: …………………………. w tabeli należy zaznaczyć odpowiednio X**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Godzina** | **ZAKRES PRAC (mycie, dezynfekcja)** | | | | | | | | | | | | | | **Podpis**  **pracownika** |
| **Klamki co godzinę** | **Poręczę co godzinę** | **Włączniki świateł co godzinę** | **Uchwyty co godzinę** | **Ramy krzeseł/ leżaków po posiłku, po użyciu** | **Powierzchnie płaskie (blaty) po posiłku** | **Zabawki po użyciu** | **Ciągi komunikacyjne 2xdziennie** | **Toalety po każdym użyciu** | **Place zabaw po skończonej zabawie** | **Przewijaki po użyciu** | **Nocniki po użyciu** | **Podłogi na koniec dnia** | **Sanitariaty po użyciu** |
| **7.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16.30** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |