

z dnia 30 maja 2018 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Żłobka w Kamionkach.

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 603 ze zm.) Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

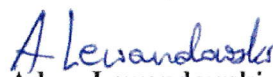
§ 1. Uchwala się Statut Żłobka w Kamionkach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc § 3 Uchwały nr XXX/365/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 25 stycznia 2017 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Kamionkach oraz nadania mu statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Kórnik


Adam Lewandowski

Statut Żłobka w Kamionkach

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek w Kamionkach, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dzieckiem w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 603 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz.2077);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.).

§ 2. 1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, udzielającą świadczeń opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych dzieciom do lat 3.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Kamionkach przy ul. Porannej Rosy 2.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta i Gminy Kórnik.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Miasto i Gmina Kórnik.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej na rzecz dziecka w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem art. 2 ust 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. 1. Do podstawowych zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zagwarantowanie dzieciom własnej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacji, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do wieku dziecka i stymulujących ich rozwój, w szczególności zajęć: ruchowych, umuzykalniających, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, manipulacyjno – konstrukcyjnych,
- 4) troska o zdrowie podopiecznych,
- 5) współpraca z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi,
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka,
- 7) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia, dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie diety.

2. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych

w ust. 1 jest również zapewnienie w miarę możliwości, stosownie do rodzaju niepełnosprawności, opieki specjalistycznej i psychologiczno – pedagogicznej, w tym logopedycznej, a także uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w otaczającym dziecko środowisku.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. Do Żłobka mogą być przyjęte dzieci, które:

- 1) posiadają nadany numer PESEL lub – w przypadku braku numeru PESEL dziecka inny dokument potwierdzający jego urodzenie i numer PESEL matki,
- 2) mają ukończony 20 tydzień życia, a nie skończyły 3-go roku życia, z zastrzeżeniem art. 2 ust 3 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) posiadają orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych orzeczenie poradni psychologiczno - pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego,
- 4) mieszkają na terenie Miasta i Gminy Kórnik,
- 5) nie mają zapewnionej opieki domowej w godzinach pracy lub nauki rodziców bądź opiekunów prawnych dziecka.

§ 6. 1. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godz. dziennie względem każdego dziecka.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych wymiar opieki może być wydłużony za dodatkową opłatą.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według zbliżonego wieku.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów i składu personelu zatrudnionego w Żłobku.

§ 7. 1. Rekrutacja do Żłobka odbywa się:

1) rekrutacja podstawowa w miesiącu kwietniu danego roku kalendarzowego, dokonuje jej Dyrektor Żłobka na podstawie kart zgłoszeń,

2) wyniki rekrutacji publikowane są na stronie internetowej Miasta i Gminy Kórnik do dnia 15 maja,

3) rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest przez cały rok, dzieci przyjmowane są w miarę występowania wolnych miejsc w placówce,

4) zapisy dziecka są dokonywane na cały okres opieki żłobkowej, w kolejnych latach rodzice dziecka potwierdzają jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

2. Szczegółowe kryteria rekrutacji, w tym wzór karty zgłoszenia, określa corocznie wewnętrznym regulaminem Dyrektor Żłobka biorąc pod uwagę pierwszeństwo przyjęcia:

1) dzieci zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Kórnik, których oboje rodziców pracują zawodowo, lub uczą się,

2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko,

3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie poradni psychologiczno –pedagogicznej, określające ich poziom rozwoju psychofizycznego,

4) dzieci rodzica (opiekuna prawnego), wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowita niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

5) dzieci z rodzin wielodzietnych.

3. Wszystkie kryteria określone w ust. 2, za wyjątkiem kryteriów preferencyjnych określonych w pkt 3 i pkt 5 są równoważne.

4. W przypadku, gdy liczba wniosków przekracza ilość wolnych miejsc w Żłobku:

- 1) decyzję o przyjęciu podejmuje Dyrektor Żłobka, uwzględniając zasady określone w ust.2,
- 2) pozostałe wnioski umieszczane są na rezerwowej liście dzieci oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 8. 1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia z Dyrektorem Żłobka umowy w sprawie korzystania z usług Żłobka w terminie do dnia 31 maja danego roku.

2. Nie podpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w Żłobku.

§ 9. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami. Do naboru na miejsce absencyjne stosuje się zasady rekrutacji obowiązujące w Żłobku.

2. Rodzice dziecka, którego nieobecność będzie trwała co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, są zobowiązani pisemnie uprzedzić Dyrektora Żłobka o tym fakcie w terminie umożliwiającym przeprowadzenie rekrutacji na miejsce absencyjne.

3. Na czas trwania nieobecności dziecka w Żłobku i przyjęciu na jego miejsce innego dziecka zawieszeniu ulega stosowanie postanowień umowy, o której mowa w § 8 ust.1.

§ 10.1. Skreślenie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka może nastąpić w przypadku nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia nieobecności.

2. Usprawiedliwienie, o którym mowa w ust. 1 musi być wyrażone na piśmie przez rodzica i dostarczone do Żłobka w ciągu 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

3. Ostateczną decyzję o skreśleniu dziecka podejmuje Dyrektor Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11.1 Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku przez pierwszy tydzień adaptacji dziecka do nowych warunków.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć:

- 1) w spotkaniach okolicznościowych i festynach rodzinnych organizowanych w Żłobku,
- 2) zajęciach tematycznych, których przedmiotem jest wspólna aktywność rodziców i dzieci.

3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w innych zajęciach prowadzonych w Żłobku niż wymienionych w ust 1 i 2 za zgodą Dyrektora Żłobka. Szczegółowe zasady udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1-2 określi Dyrektor Żłobka w regulaminie.

Rozdział 5.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w wysokości określonej w odrębnej uchwale Rady Miasta i Gminy Kórnik.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek rodzica dopuszcza się możliwość zwolnienia z opłaty stałej i za wyżywienie:

- 1) z opłaty stałej na wniosek złożony do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca:
 - a) za cały miesiąc kalendarzowy nieobecności dziecka w Żłobku (choroba dziecka, pobyt w szpitalu, w sanatorium),
 - b) z przyczyn losowych ze względu na dobro dziecka, w sytuacji, w której nie może być ona ponoszona, nie dłużej niż przez okres jednego miesiąca;
- 2) z opłaty za wyżywienie, w przypadku uprzedniego zgłoszenia Dyrektorowi Żłobka nieobecności dziecka w Żłobku, trwającej dłużej niż trzy dni (choroba, pobyt w szpitalu, w sanatorium, urlop rodziców itp.),
- 3) zwolnienie z opłaty o której mowa w ust. 2 pkt 2 przysługuje za każdy dzień po ogłoszeniu, w kwocie odpowiadającej 1/22 miesięcznej stawki za każdy dzień nieobecności.

Rozdział 6.

Organy i zarządzanie Żłobkiem

- § 13. 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor Żłobka, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik.
3. Dyrektor Żłobka zarządza jego działalnością, reprezentuje na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego mienie, organizację i funkcjonowanie.
4. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
- 1) organizowanie pracy Żłobka,
 - 2) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie placówki,
 - 3) zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie wszelkich czynności w ramach stosunku pracy z pracownikami Żłobka,
 - 4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka i sporządzanie sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 6) administrowanie i zarządzanie powierzonym mieniem,
 - 7) składanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik corocznego sprawozdania z działalności Żłobka.
5. Strukturę organizacyjną Żłobka określa Regulamin organizacyjny, który ustala Dyrektor Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Kórnik.
6. W Regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka określa godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinie rodziców.

- § 14. 1. W Żłobku zatrudnia się opiekunów, pracowników medycznych oraz obsługi.
2. Pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor Żłobka odpowiada za właściwe zapewnienie świadczeń opiekuńczo – wychowawczych, które winny być sprawowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych oraz spełniających wymagania zdrowotne.

§ 15. Zasady wynagradzania i zatrudniania pracowników Żłobka określa Regulamin wynagradzania i premiowania pracowników, oraz Regulamin pracy Żłobka przyjęty zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

Rozdział 7.

Nadzór i gospodarka majątkowo – finansowa

§ 16.1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Kórnik na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Miasta i Gminy Kórnik w drodze uchwały.

2. Majątek Żłobka jest własnością Miasta i Gminy Kórnik.
3. Formą organizacyjno- prawną funkcjonowania Żłobka jest jednostka budżetowa.
4. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
5. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki.
6. Żłobek prowadzi samodzielnie gospodarkę finansową i pokrywa swoje wydatki z budżetu Miasta i Gminy Kórnik, a uzyskane dochody odprowadza na rachunek Miasta i Gminy Kórnik.
7. Żłobek prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.
8. Dyrektor Żłobka działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Kórnik, wynikającego z zawartej umowy o pracę.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Kórnik


Adam Lewandowski

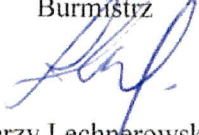
Uzasadnienie
do uchwały nr XLVII / 627 / 2018
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 30 maja 2018 roku

w sprawie uchwalenia **Statutu Żłobka w Kamionkach.**

W związku z wejściem w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. znowelizowanej ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 należy dostosować zapisy statutu Żłobka w Kamionkach do obowiązujących przepisów prawa.

W szczególności dotyczy to:

- przepisu art. 18 b cyt. ustawy na podstawie którego, w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku wynoszącej co najmniej jeden miesiąc kalendarzowy, Dyrektor Żłobka może przyjąć na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy zawartej z rodzicami,
- zasad udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku,
- warunków przyjmowania dzieci, z uwzględnieniem preferencji dla rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawnych,
- zasad ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

Burmistrz

Jerzy Lechnerowski

z dnia 30 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia udzielane przez żłobek prowadzony przez
Miasto i Gminę Kórnik.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 23, art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 603 ze zm.), Rada Miasta i Gminy Kórnik uchwala, co następuje:

§ 1. Miesięczna opłata za pobyt dzieci w żłobku składa się z:

- 1) opłaty stałej, obliczonej procentowo w stosunku do przeciętnego wynagrodzenia, ogłaszanego za IV kwartał roku budżetowego poprzedzającego dany rok budżetowy przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego komunikatem publikowanym w Monitorze Polskim na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
- 2) opłaty za koszt surowca zużytego do przyrządzania posiłków dla dzieci, wyliczonej na podstawie obowiązujących cen oraz zgodnie z normami żywienia, odpowiednimi dla dzieci w wieku od 4 miesięcy do 3 lat.

§ 2. Wysokość opłaty stałej, o której mowa w § 1 pkt 1, stanowi:

- 1) stawka podstawowa, tj. 10 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za IV kwartał roku budżetowego poprzedzającego dany rok budżetowy przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
- 2) stawka obniżona o 50% w stosunku do stawki podstawowej – w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko z rodziny wielodzietnej (mającej co najmniej troje dzieci) lub dwoje dzieci z jednej rodziny rozumianej jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także: rodziców wychowujących dziecko niepełnosprawne, rodzica samotnie wychowującego dziecko, rodziców posiadających dochód poniżej kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) podstawę ustalenia opłaty stałej wg stawki, o której mowa w pkt 2 w związku z samotnym rodzicielstwem, stanowi oświadczenie rodzica lub zaświadczenie z Urzędu Stanu Cywilnego potwierdzające aktualny stan cywilny, wyrok sądu rodzinnego o pozbawieniu praw rodzicielskich lub separacji lub inne dokumenty, a także, w przypadku osiągnięcia dochodu poniżej kryterium dochodowego – zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów brutto za kwartał poprzedzający złożenie wniosku,
- 4) opłata stała w pełnej wysokości lub obniżona na podstawie § 2 liczona proporcjonalnie do dni obecności dziecka w żłobku, obowiązuje rodziców dzieci przyjętych do żłobka w dowolnym dniu miesiąca.

§ 3. 1. Ustala się maksymalną opłatę za wyżywienie w kwocie do 7,00 zł za jeden dzień.

2. Dla dzieci ze specjalną dietą oraz dla dzieci do 1 roku życia wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest indywidualnie i nie powinna przekroczyć 9,00 zł za każdy dzień pobytu.

3. Stawkę żywieniową obniża się o 50% w stosunku do pełnej stawki żywieniowej – w przypadku dziecka, rodziców posiadających dochód poniżej kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

4. Podstawę ustalenia stawki o której mowa w ust. 3 stanowi zaświadczenie lub oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów brutto za kwartał poprzedzający złożenie wniosku.

§ 4. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych wymiar opieki w żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą w wysokości 35,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kórnik.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVI/468/2017 Rady Miasta i Gminy Kórnik z dnia 26 lipca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia udzielane przez żłobek prowadzony przez Miasto i Gminę Kórnik (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2017 r., poz. 5349).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta i Gminy Kórnik


Adam Lewandowski

**Uzasadnienie do
Uchwały nr XLVII / 628 / 2018
Rady Miasta i Gminy Kórnik
z dnia 30 maja 2018 roku**

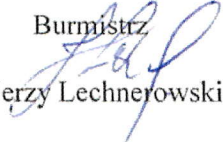
w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia udzielane przez żłobek prowadzony przez Miasto i Gminę Kórnik.

Uruchomienie od dnia 1 września 2017 r. Żłobka w Kamionkach dla którego organem założycielskim jest Miasto i Gmina Kórnik, skutkuje koniecznością ustalenia na podstawie art. 58 ust. 1 oraz art. 59 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 wysokości opłat za pobyt dziecka w żłobku oraz warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszonych opłat.

W przedłożonym projekcie uchwały określa się wysokość stawki podstawowej tj. kwotę 451,67 odpłatności za miesięczny pobyt dziecka w żłobku, stanowiącej 10 % przeciętnego wynagrodzenia ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za IV kwartał roku budżetowego poprzedzającego dany rok budżetowy. Stawkę proponuje się obniżyć o 50% w stosunku do stawki podstawowej tj. do wysokości kwoty 225,83 – w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza dziecko z rodziny wielodzietnej lub dwoje dzieci z jednej rodziny rozumianej jako osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także: rodziców wychowujących dziecko niepełnosprawne, rodzica samotnie wychowującego dziecko, rodziców posiadających dochód poniżej kryterium dochodowego w wysokości 514 zł, wynikającego z art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej. Zniżkę o której mowa powyżej można uzyskać tylko z jednego tytułu.

W uchwale ustala się również maksymalną opłatę za wyżywienie w kwocie do 7,00 zł za jeden dzień. Dla dzieci ze specjalną dietą oraz dla dzieci do 1 roku życia wysokość opłaty za wyżywienie ustalana jest indywidualnie i nie powinna przekroczyć 9,00 zł za każdy dzień pobytu. Stawkę żywieniową obniża się o 50% w stosunku do pełnej stawki żywieniowej – w przypadku dziecka, rodziców posiadających dochód poniżej kryterium dochodowego wynikającego z art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Żłobek zapewnił będzie opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być wydłużony na wniosek rodzica dziecka, za dodatkową opłatą w wysokości 35 zł za każdą rozpoczętą godzinę opieki.

Burmistrz

Jerzy Lechnerowski